



PERU

Ministerio de Educación



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 218- MINEDU/DREA/IESPP-"P"-DG-2026.

Pomabamba, 23 de marzo de 2026

Visto el proyecto del Plan Anual de Trabajo presentado por la Comisión Técnica de Gestión del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Pomabamba".

CONSIDERANDO:

Que, es responsabilidad del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Pomabamba", garantizar la adecuada planificación, organización, ejecución y evaluación de las actividades educativas con fines de lograr el Desarrollo Institucional, acorde a las necesidades administrativas, pedagógicas y de gestión que coadyuven al logro de una educación de calidad.

Que, en cumplimiento a las normas para el desarrollo de las actividades académicas en los Institutos de Educación Superior, es conveniente contar con los documentos técnico pedagógicos, administrativos y de gestión; herramientas rectoras que sirvan como un documento orientador para el normal desarrollo de las actividades educativas en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Pomabamba".

Que, con la participación efectiva del personal Directivo, Jerárquico y Alumnos de la Institución, se ha elaborado un conjunto de documentos de gestión, como el Plan Anual de Trabajo 2026 teniendo en consideración acciones prioritarias y las normas específicas vigentes.

Que, es responsabilidad de la Dirección General del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Pomabamba", aprobar mediante resolución el presente documento para garantizar el cumplimiento efectivo por los miembros de la Institución por ser el presente documento un documento de planificación básica.

De conformidad a la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento D. S. N° 010-2017-MINEDU Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiera del presupuesto del Sector Público, Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto del Sector Público, Ley N° 32513 Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2026, Ley N°28411, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su Reglamento, D.S. N°006-2006-ED, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación y sus modificaciones, "R.D. N° 272-MINEDU/GORE-A/DREA/IESPP-"P"-DG-2024, aprueba el Reglamento Institucional del IESPP-Pomabamba, correspondiente al período académico 2024 – 2028

Y, a lo dispuesto por el Despacho de la Dirección General.

SE RESUELVE:

PRIMERO: APROBAR, el Plan Anual de Trabajo del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Pomabamba" - 2026.

SEGUNDO: DISPONER, a los órganos de Línea, de apoyo, áreas y los diferentes estamentos del IESPP "Pomabamba", su cumplimiento estricto de las actividades previstas en el presente documento de planificación.

TERCERO: DEJAR SIN EFECTO a partir de la publicación de la presente resolución todas las normas que se opongan al presente Plan Anual de Trabajo.

CUARTO: ELEVAR, a la superioridad para su conocimiento y demás fines

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO - POMABAMBA

Mg. Adhildes Víctor Cueva Villanueva
DIRECTOR GENERAL
(PH. 224078)

AVC/IDG
lmvch/Sec.II
Archivo

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO POMABAMBA

**R.M.N 032-82-ED / Renovación de Funcionamiento:
D.S. 008-2003-ED**



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

POMABAMBA – ANCASH
Teléfono: 043-451172
Email: ispp_pomabamba@hotmail.com
Web: <http://iespppomabamba.edu.pe/>

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0xx- MINEDU/DREA/IESPP-“P”-DG-2026

Pomabamba, xx de xxx del 2026

Visto el informe N°001-2026 de fecha 20-01-2026, referido al Plan Anual de Trabajo institucional presentado por el Mg. Alcibiades Víctor CUEVA VILLANUEVA Director General del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Pomabamba”.

CONSIDERANDO:

Que, es responsabilidad del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Pomabamba”, garantizar la adecuada planificación, organización, ejecución y evaluación de las actividades educativas con fines de lograr el Desarrollo Institucional, acorde a las necesidades administrativas, pedagógicas y de gestión que coadyuven al logro de una educación de calidad.

Que, en cumplimiento a las normas para el desarrollo de las actividades académicas en los Institutos de Educación Superior, es conveniente contar con los documentos técnico pedagógicos, administrativos y de gestión; herramientas rectoras que sirvan como un documento orientador para el normal desarrollo de las actividades educativas en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Pomabamba”.

Que, con la participación efectiva del personal Directivo, Jerárquico y Alumnos de la Institución, se ha elaborado un conjunto de documentos de gestión, como el Plan Anual de Trabajo 2026 teniendo en consideración acciones prioritarias y las normas específicas vigentes.

Que, es responsabilidad de la Dirección General del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Pomabamba”, aprobar mediante resolución el presente documento para garantizar el cumplimiento efectivo por los miembros de la Institución por ser el presente documento un documento de planificación básica.

De conformidad a la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento D. S. N° 010-2017-MINEDU, Ley N°31366, Ley de Equilibrio Financiera del presupuesto del Sector Público, Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto del Sector Público, Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024, Ley N°28411, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su Reglamento, D.S. N°006-2006-ED, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación y sus modificaciones, “R.D. N° 031-MINEDU/GORE-A/DREA/IESPP-“P”-DG-2020, aprueba el Reglamento Institucional del IESPP- Pomabamba, correspondiente al período académico 2020 – 2023.

Y, a lo dispuesto por el Despacho de la Dirección General;

SE RESUELVE:

PRIMERO: APROBAR, el Plan Anual de Trabajo del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Pomabamba” - 2026.

SEGUNDO: DISPONER, a los órganos de Línea, de apoyo, áreas y los diferentes estamentos del IESPP “Pomabamba”, su cumplimiento estricto de las actividades previstas en el presente documento de planificación.

TERCERO: DEJAR SIN EFECTO a partir de la publicación de la presente resolución todas las normas que se opongan al presente Plan Anual de Trabajo.

CUARTO: ELEVAR, a la superioridad para su conocimiento y demás fines

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

INDICE

RESOLUCION DIRECTORAL	2
PRESENTACION	5
I. DESCRIPCION DE DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION.....	6
1.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	6
1.2. RUC:	6
1.3. RESOLUCIÓN NORMATIVA DE CREACIÓN DE SUS CARRERAS:	6
1.4. DIRECCIÓN:.....	6
1.5. ALCANCE TEMPORAL	6
1.6. PERSONAL DIRECTIVO	6
1.7. NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS POR PROGRAMAS EN EL AÑO 2023-I Y 2023-II	6
1.8. ANTECEDENTES HISTORICOS.....	7
II. PLANIFICACIÓN OPERATIVA.....	8
III. DEFINICION DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAT-2024	14
MATRIZ GENERAL: Definición de actividades operativas	
- ANEXO 01	14
- ANEXO 02	17
- ANEXO 03	19
- ANEXO 04	22
- ANEXO 05	24
- ANEXO 06	28
- ANEXO 07	32

La EDUCACIÓN

**... es el arma más poderosa que puedes utilizar
para cambiar el mundo.**

- Nelson Mandela

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público de Pomabamba, es un instrumento de gestión operativa a corto plazo que viabiliza la concreción de objetivos estratégicos y políticas del Proyecto Educativo Institucional en un periodo determinado de actividades que la comunidad educativa debe realizar, es decir en el presente caso, durante el año académico 2026

Es precisamente en este contexto que se elabora el presente instrumento de planificación en el que se diseña un conjunto de acciones relacionadas orgánicamente entre sí con la finalidad de aplicarlas en el momento y en la forma debida, que nos permitirá aprovechar las oportunidades, superar los problemas y alcanzar los objetivos estratégicos.

La estructura del documento responde a una planificación de **GESTIÓN POR PROCESOS ORIENTADA A RESULTADOS** de acuerdo al Modelo de servicio Educativo (MSE) que atiende los subcomponentes estratégicos misionales, y de soporte para definir y organizar los componentes pedagógicos y de gestión y permitan el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

El presente Plan Anual de Trabajo 2026 es un instrumento de gestión que concreta la gestión en el IESPP-POMABAMBA, que nos permite adecuarnos a las condiciones básicas de calidad pese a las circunstancias adversas y un conjunto de inconveniente , de diferente índole que se presenta por ello se establecen actividades y estrategias que básicamente estén señaladas a mejorar la calidad educativa en el IESPP- POMABAMBA y de esta manera obtener el licenciamiento, Su importancia radica en que este instrumento articula la formación de los futuros docentes con las metas administrativas y académicas de la institución.

En el presente documento de planificación se plantean acciones y/o actividades que la comunidad educativa debe realizar para hacer posible que las propuestas planteadas en el Proyecto Educativo Institucional 2025 – 2030 se hagan realidad progresivamente. Se han considerado desarrollar los objetivos estratégicos con relación a los procesos del Modelo de servicio educativo planteadas por el Ministerio de Educación, por ello este instrumento responde a las líneas estratégicas

establecidas en el PEI para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento.

La elaboración de este instrumento de gestión se ha efectuado de manera participativa con los diferentes estamentos de la Institución, tomando en consideración las necesidades prioritarias institucionales y las condiciones básicas de calidad.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 DEL INSTITUTO DE EDUCACION
SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO POMABAMBA.

I. DESCRIPCION DE DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION

1.1.- Nombre de la Institución: Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Pomabamba"

1.2.- Código Modular:

- 0598367

1.3.- Código de Local:

- 031902

1.4.- RUC:

- 20287072580

1.5. Resolución normativa de creación de sus carreras:

- Educación Física

- Educación Inicial

- Educación Secundaria: especialidad Comunicación

1.6. Dirección:

- **Lugar** : Paraje Comunpampa S/N

- **Distrito** : Pomabamba

- **Provincia** : Pomabamba

- **Región** : Ancash

- **Teléfono** : 043-451172

- **E-mail** : ispp_pomabamba@hotmail.com

- **Página Web** : <http://iespppomabamba.edu.pe/>

1.7. Alcance temporal

- **Fecha de inicio** : 02 de enero de 2026

- **Fecha de Término** : 31 de diciembre de 2026

1.8. Personal directivo

- **Director General** : Mg. Cueva Villanueva Alcibíades Víctor

1.9.- Numero de alumnos matriculados por programas en el año 2025-I y 2025-II y 2026-I (Fuente: Secretaria Académica)

CUADRO ESTADISTICO DE MATRICULA PERIODO ACADÉMICO 2025-I

N°	Especialidades	SEMESTRES ACADÉMICOS																TOTAL	
		SEXO Y SEMESTRE Y SECCIÓN																	
		I-A		III-A		V-A		VI-A		VII-A		IX-A		IX-B		X-A		H	M
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
1	Educación Inicial			9	35	7	33	11	29	8	35	4	34	1	28	8	32	48	226
2	Comunicación	15	15	28	14	18	14			14	7	29	6					104	56
4	Educación Física			28	3	34	3	42	3			33	0			32	4	169	13
5																		0	0
6																		0	0
	TOTAL	15	15	65	52	59	50	53	32	22	42	66	40	1	28	40	36	321	295
		TOTAL MATRICULADOS																616	

CUADRO ESTADISTICO DE MATRICULA PERIODO ACADÉMICO 2025-II

N°	Especialidades	SEMESTRES ACADÉMICOS																TOTAL	
		SEXO Y SEMESTRE Y SECCIÓN																	
		I-A		II-A		IV-A		VI-A		VII-A		VIII-A		X-A		X-B		H	M
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
1	Educación Inicial	9	29			8	38	7	30	11	29	7	35	4	34	1	28	38	194
2	Comunicación			17	14	26	12	18	14			14	6	29	6			104	52
4	Educación Física	33	5			25	3	33	3	43	3			33	0			134	9
5																		0	0
6																		0	0
	TOTAL	42	34	17	14	59	53	58	47	54	32	21	41	66	40	1	28	318	289
		TOTAL MATRICULADOS																607	

CUADRO ESTADISTICO DE MATRICULADOS PERIODO ACADÉMICO 2026-I

N°	Especialidades	SEMESTRES ACADÉMICOS																TOTAL	
		SEXO Y SEMESTRE Y SECCIÓN																	
		I-A		I-B		II-A		III-A		V-A		VII-A		VIII-A		IX-A		H	M
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
1	Educación Inicial	3	15	4	15	9	29			8	36	8	31	11	29	7	35	50	190
2	Comunicación	15	7					16	14	25	12	18	14			14	6	88	53
4	Educación Física	25	2			38	3			24	3	34	2	42	3			163	13
5																		0	0
6																		0	0
	TOTAL	43	24	4	15	47	32	16	14	57	51	60	47	53	32	21	41	301	256
		TOTAL MATRICULADOS																557	

1.10.- Antecedentes históricos.

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Pomabamba”, fue creado el año de 1964, con la denominación de Escuela Normal Mixta de Pomabamba, luego de un receso fue reaberturado mediante la R.M. N° 03282-ED con la misma denominación. Posteriormente fue elevado a categoría del IESPP mediante D.S. N° 05-85-ED, del 30-01-1985. Así mismo fue renovada la autorización de funcionamiento por D.S. N° 08-2003-ED. del 02-03-2003 en cumplimiento al D.S. N° 023-2001-ED. Luego en mérito a la Resolución Ministerial N° 023-2010, Plan de Adecuación de los Institutos y Escuelas de Educación Superior y la R.D. N° 057ME/RA/DREA/ISPP”P”-DG del 8 de marzo de 2010 se aprueba la nueva denominación del Instituto Superior Pedagógico Público “Pomabamba” como INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO “POMABAMBA”, cuya identificación se encuentra vigente para todos los efectos del presente reglamento, actos de gestión, trámite administrativo, técnico pedagógico, actos jurídicos como Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Pomabamba”.

Hasta el presente año 2026 el IESPP-Pomabamba ha puesto al servicio de la sociedad peruana más de 40 promociones, en las especialidades de educación inicial, educación primaria, educación secundaria: ciencias naturales, ciencias sociales, lengua y literatura, matemática, comunicación, historia y geografía, educación física, computación e informática.

Actualmente el instituto tiene 4 carreras profesionales revalidadas con R.D. N° 00082-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID Educación Inicial, Educación Física, y Educación Secundaria Especialidad Comunicación

II. PLANIFICACIÓN OPERATIVA

OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATEGIAS Y METAS MULTIANUALES DEL PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL (Indicador y metas, tareas, área o equipo responsable, bienes y servicios, cronograma y presupuesto)

PEI					PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO-PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS PRIORIZADAS	ACCIONES ESTATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión descentralizada, democrática que logra resultados y es financiada con equidad	Implementar estrategias de trabajo comparativo un liderazgo de gestión institucional democrático con participación de todos los actores institucionales	Implementación de acciones orientadas a promover el trabajo comparativo	Diseño de un plan de gestión corporativo, cooperativo y democrático	Evaluación anual de las estrategias para lograr el trabajo comparativo	1	Elaboración del diagnóstico Planificación de acciones para desarrollar una cultura de trabajo corporativo Ejecución de plan Evaluación de plan Informe	Dirección General	Equipo de confort Útiles de Escritorio: -Internet - Fotocopias - Impresoras - Capacitación	Inicio: -Enero 2026 Fin -diciembre 2026	1,000.00
	Gestión de la calidad	Gestión Educativa concertada de calidad	Implementar planes de mejora orientados a lograr altos estándares de calidad con la participación de los actores educativos de la institución	Implementación de proyectos de mejora continua	Formulación del plan de mejora continua alineado con las condiciones básica y estándares de calidad	Evaluación semestral y anual de la implementación de planes de mejora	1	Elaborar el diagnóstico de la gestión de calidad Diseñar el sistema de gestión de la calidad Aprobación del Sistema de Gestión de Calidad Formulación de Proyectos de Mejora Informes semestral y Final	Coordinación De Calidad	-Equipo de cómputo - Útiles de Escritorio - Internet - Fotocopias - Impresoras - Capacitación	Inicio: -Enero 2026 Fin -diciembre 2026	5,000.00

Misional		Admisión	Gestionar la aprobación de meta de ingresantes, de acuerdo a la demanda y carreras autorizadas en la actualidad	Oferta de Programas de Estudios de acuerdo al mercado Provincial y Subregional de la zona de Conchucos y de la Región Áncash	Formulación de una adecuada oferta de programa de estudios	Evaluación de la cobertura de meta de ingresantes de acuerdo a los resultados de la evaluación de meta de ingresantes.	1	Designación de la comisión técnica Diseño del plan de admisión Ejecución del plan de admisión Evaluación de plan de admisión Informe	Dirección General - Unidad académica - Área de Administración	Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - Fotocopias - Impresiones - Capacitación	Inicio: Enero 2026 Fin: Abril 2026	1,500
	Gestión de la Formación Inicial	Educación Superior competitiva y promotora del desarrollo	Optimizar las estrategias de elección de estudiantes de la educación básica	Selección de Postulantes de la Educación Básica con el perfil y orientación vocacional para la carrera	Desarrollo de talleres para la mejora de los procesos de capacitación y selección de postulantes	Variación Anual del Porcentaje de estudiantes que reúnen las aptitudes y la vocación para el programa de estudios	1	Designación de la Comisión Técnica Diseño de estrategias para Captación y Selección de postulantes Designación de equipo de nivelación académica y la comisión técnica de proceso Evaluación de las Estrategias en sus diferentes etapas Informe	-Dirección General - Unidad académica - Área de Administración - Comisión técnica	Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - material informativo -Movilidad Local	Inicio: -Enero 2026 Fin - Abril 2026	1,500
	Formación Académica	Incrementar acciones de fortalecimiento de las competencias de los docentes formadores y estudiantes del IESP- Pomabamba	Fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes y estudiantes del IESPP- Pomabamba	Desarrollar programas de capacitación para mejorar las competencias de los docentes y organizar talleres complementarios para los estudiantes	Evaluación semestral y anual de acciones de fortalecimiento de las competencias profesionales de docentes y competencias formativas de los estudiantes	1	Diagnóstico de necesidades Formativas Construcción de instrumentos para el diagnóstico y auto diagnóstico Aplicación de Instrumentos Socialización del diagnóstico Informe	-Dirección General - Unidad académica - Coordinación de calidad	-Equipo de cómputo - Útiles de Escritorio - Internet -Biblioteca	Inicio: -Marzo 2026 Fin: -Diciembre 2026	1000	

PEI					PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO-PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
		Programa de formación continua	Implementar programa de formación continua de los docentes	Implementación de acciones de formación continua para atender las necesidades formativas de los docentes en servicios	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio	Numero de diagnóstico para la identificación de necesidades formativas de los docentes en servicios	1	Elaborar el Plan de diagnóstico de necesidades formativas	Dirección General Área de Administración Área de Calidad	Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio Biblioteca	Inicio: Abril 2026 Fin: Diciembre 2026	1,000
		Construcción de instrumentos para el diagnóstico con validación y confiabilidad										
		Aplicación de instrumentos										
		Bienestar y Empleabilidad		Desarrollar acciones para el bienestar de los docentes administrativos y estudiantes	Desarrollo de actividades de orientación Profesional	Número de talleres de orientación profesional	10	Formulación del Plan de Taller	Coordinación de Bienestar	Equipo de Cómputo Materiales de Escritorio	Inicio: Mayo 2026 Fin: Diciembre 2026	800.00
Coordinación y difusión												
Desarrollo de talleres												
		Seguimiento de egresados		Implementación de un registro virtual de la comunidad de egresados	Implementación de un registro virtual de egresados	Numero de registro virtual de egresados	1	Diseño del registro virtual	Coordinador de bienestar	Equipo de Cómputo Materiales de escritorio Internet	Inicio: Mayo 2026 Fin: Diciembre 2026	1200.00
Socialización aprobación, registro de egresados												
Informe												
De Soporte	Gestión de Procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	Desarrollar acciones de mejora continua de la gestión de soporte de la institución	Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	Implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros	Numero de estrategias para la mejora continua de los recursos	1	Diseño de registro virtual	Coordinación de Bienestar	Equipo de Computo Materiales de Escritorio Internet	Inicio: Enero 2026 Fin: Diciembre 2026	200.00
							Socialización y aprobación					
							Registro de egresados					
							Informes					

PEI					PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO-PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
		Gestión Logística y Abastecimiento		Atención Oportuna con recursos materiales y sesión para el logro del perfil	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios	Numero de Planes	1	Recepción de Requerimientos Adquisición del Bien o Servicio Ingreso de Bienes o servicios Adquiridos Distribución de Bienes o Servicios Informes	Área de Administración	Equipo de Computo Útiles de Escritorio	Inicio: Marzo 2026 Fin: Diciembre 2026	1500
		Gestión de Personas		Implementación de acciones para mejorar la gestión de personal	Gestión de los recursos humanos de la institución	Número de acciones realizadas en cumplimiento de sus funciones	12	Elaboración del plan Identificación de Acciones Ejecución de Acciones Elaboración de Acciones Informe	Dirección General Área de Administración Unidad Académica	Equipo de Computo Útiles de Escritorio Internet	Inicio: Enero 2026 Fin: Diciembre 2026	1000
		Gestión de recursos tecnológicos		Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos adecuados para el logro del perfil de egreso	Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos	Número de acciones de implementación y mantenimiento	10	Elaboración del plan Diseño del sistema Implementación Evaluación Informe	Dirección General Área de Administración Unidad Académica	Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio	Inicio: Marzo 2024 Fin: Diciembre 2024	100

		Atención al Usuario		Implementación de un sistema de gestión eficiente de archivo, documentación, trámite y atención oportuna al usuario	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable	Numero de sistemas integrados de gestión administrativa, contable	1	Elaboración del Plan	Dirección General	Equipo de Computo	Inicio: Marzo 2024	100
								Diseño del Sistema	Área de Administración	Internet	Fin: Diciembre 2024	
								Implementación	Secretaría Académica	Útiles de Escritorio		
								Evaluación				
								Informe				
		Asesoría Legal		Implementación del servicio de asesoría legal	Implementación de acciones de orientación sobre la aplicación de normas legales	Número de acciones de orientación	30	Elaboración del Plan	Dirección General	- Equipo de Computo	Inicio: Julio 2024	3000.00
								Identificación de Acciones	Área de Administración	Internet	Fin: Diciembre 2024	
								Atención al usuario	Unidad Académica	Útiles de Escritorio		
								Evaluación	Secretaría Académica			
								Informe				

III. DEFINICION DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAT-2026

El seguimiento de la ejecución del PAT, se efectuará tomando en consideración el avance de los indicadores y de sus respectivas metas que se establecieron por actividades operativas.

La metodología que se utilizará para el seguimiento de la ejecución del PAT será la siguiente:

- Identificar el valor numérico de la meta del indicador.
- Evaluar el grado de avance de los indicadores de ejecución de la actividad operativa y metas en el tiempo establecido en el cronograma y el presupuesto considerado.
- Identificar las desviaciones que pueden estar retrasando o evitando que las tareas y/o actividades operativas se ejecuten.
- Tener una base de información precisa y oportuna respecto a las actividades operativas y tareas realizadas, así como el sustento de las acciones realizadas.

La evaluación del PAT implica analizar la coherencia interna, examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución, si las tareas están en correspondencia con las actividades y logros; además implica la evaluación de la coherencia externa la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe Trimestral. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua.

Se utilizarán herramientas como el Diagrama de Gantt, el Formato de seguimiento de indicadores y el Informe de seguimiento.

IV.- MATRIZ GENERAL: Definición de actividades operativas:

ANEXO 01:

PEI					PAT
TIPO DE PROCESO	MACRO-PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión descentralizada, democrática que logra resultados y es financiada con equidad	Implementar estrategias de trabajo comparativo un liderazgo de gestión institucional democrático con participación de todos los actores institucionales	Implementación de acciones orientadas a promover el trabajo comparativo	Diseño de un plan de gestión corporativo
	Gestión de la calidad	Gestión Educativa concentrada de calidad	Implementar planes de mejora orientados a lograr altos estándares de calidad con la participación de los actores educativos de la institución	Implementación de proyectos de mejora continua	Formulación del plan de mejora continua alineado con estándares de calidad
Misional		Admisión	Gestionar la aprobación de carreras de formación docente de acuerdo a las autorizadas en la actualidad	Oferta de Programas de Estudios de acuerdo al mercado Provincial y Subregional de la zona de Conchucos y de la Región Áncash	Formulación de una adecuada oferta de programa de estudios
	Gestión de la Formación Inicial	Educación Superior competitiva y promovedora del desarrollo	Optimizar las estrategias de elección de estudiantes de la educación básica	Selección de Postulantes de la Educación Básica con el perfil y orientación vocacional para la carrera	Desarrollo de talleres para la mejora de los procesos de capacitación y selección de postulantes
		Formación Académica	Incrementar acciones de fortalecimiento de las competencias de los docentes formadores de la IESP- Pomabamba	Fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes	Desarrollar programas de capacitación para mejorar las competencias de los docentes

PAT					PEI
TIPO DE PROCESO	MACRO-PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
		Programa de formación continua	Implementar Programas de formación Continua de los docentes	Implantar acciones de formación continua para atender las necesidades formativas de los docentes en servicio	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio
		Bienestar y Empleabilidad	Desarrollar acciones para el servicio eficiente del servicio de bienestar docente, administrativo, estudiantil y exalumnos de la institución	Actividades para mejorar el bienestar de los docentes administrativos y estudiantes	Desarrollo de actividades de orientación Profesional
		Seguimiento de egresados		Implementación de un registro virtual de la comunidad de egresados	Implementación de un registro virtual de egresados
De Soporte	Gestión de Procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	Desarrollar acciones de mejora continua de la gestión de soporte de la institución	Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	Implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros
		Gestión Logística y Abastecimiento		Atención Oportuna con recursos materiales y sesión para el logro del perfil	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios
		Gestión de Personas		Implementación de acciones para mejorar la gestión de personal	Gestión de los recursos humanos de la institución
		Gestión de Personas		Implementación de acciones para mejorar la gestión de personal	Gestión de los recursos humanos de la institución
		Gestión de recursos tecnológicos		Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos adecuados para el logro del perfil de egreso	Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos
		Atención al Usuario		Implementación de un sistema de gestión eficiente de archivo, documentación, tramite y atención oportuna al usuario	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable
		Asesoría Legal		Implementación del servicio de asesoría legal	Implementación de acciones de orientación sobre la aplicación de normas legales

ANEXO 02:

PEI	PAT		
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META
Implementación de acciones orientadas a promover el trabajo comparativo	Diseño de un plan de gestión corporativo	Evaluación anual de las estrategias para lograr el trabajo comparativo	1
Implementación de proyectos de mejora continua	Formulación del plan de mejora continua alineado con estándares de calidad	Evaluación anual de implementación de planes de mejora	1
Oferta de Programas de Estudios de acuerdo al mercado Provincial y Subregional de la zona de Conchucos y de la Región Áncash	Formulación de una adecuada oferta de programa de estudios	Variación anual de los Programas de Estudio Intercultural Bilingüe	1
Selección de Postulantes de la Educación Básica con el perfil y orientación vocacional para la carrera	Desarrollo de talleres para la mejora de los procesos de capacitación y selección de postulantes	Variación Anual del Porcentaje de estudiantes que reúnen las aptitudes y la vocación para el programa de estudios	2
Fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes	Desarrollar programas de capacitación para mejorar las competencias de los docentes	Evaluación anual de acciones de fortalecimiento de las competencias profesionales de docentes	1

PEI	PAT		
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META
Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	Implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros	Numero de estrategias para la mejora continua de los recursos	1
Desarrollar acciones para el bienestar de los docentes administrativos y estudiantes	Desarrollo de actividades de orientación Profesional	Numero de talleres de orientación profesional	6
Implementación de un registro virtual de la comunidad de egresados	Implementación de un registro virtual de egresados	Numero de registro virtual de egresados	1
Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	Implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros	Numero de estrategias para la mejora continua de los recursos	1

PEI	PAT		
ACCIONES ESTATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META
Atención Oportuna con recursos materiales y sesión para el logro del perfil	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios	Numero de Planes	1
Implementación de acciones para mejorar la gestión de personal	Gestión de los recursos humanos de la institución	Número de acciones realizadas en cumplimiento de sus funciones	12
Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos adecuados para el logro del perfil de egreso	Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos	Número de acciones de implementación y mantenimiento	10
Implementación de un sistema de gestión eficiente de archivo, documentación, trámite y atención oportuna al usuario	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable	Numero de sistemas integrados de gestión administrativa, contable	1
Implementación del servicio de asesoría legal	Implementación de acciones de orientación sobre la aplicación de normas legales	Número de acciones de orientación	30

NEXO 03:

PEI	PAT			
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS
Implementación de acciones orientadas a promover el trabajo comparativo	Diseño de un plan de gestión corporativo	Evaluación anual de las estrategias para lograr el trabajo comparativo	1	Elaboración del diagnóstico
				Planificación de acciones para desarrollar una cultura de trabajo corporativo
				Ejecución de plan
				Evaluación de plan
				Informe
Implementación de proyectos de mejora continua	Formulación del plan de mejora continua alineado con estándares de calidad	Evaluación anual de implementación de planes de mejora	1	Elaborar el diagnóstico de la gestión de calidad
				Diseñar el sistema de gestión de la calidad
				Aprobación del Sistema de Gestión de Calidad
				Formulación de Proyectos de Mejora
				Informe Final
Oferta de Programas de Estudios de acuerdo al mercado Provincial y Subregional de la zona de Conchucos y de la Región Áncash	Formulación de una adecuada oferta de programa de estudios	Variación anual de los Programas de Estudio Intercultural Bilingüe	1	Designación de la comisión técnica
				Diseño del plan de admisión
				Ejecución del plan de admisión
				Evaluación de plan de admisión
				Informes
Selección de Postulantes de la Educación Básica con el perfil y orientación vocacional para la carrera	Desarrollo de talleres para la mejora de los procesos de capacitación y selección de postulantes	Variación Anual del Porcentaje de estudiantes que reúnen las aptitudes y la vocación para el programa de estudios	2	Designación de la Comisión Técnica
				Diseño de estrategias para Captación y Selección de postulantes
				Evaluación de las Estrategias
				Informe
Fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes	Desarrollar programas de capacitación para mejorar las competencias de los docentes	Evaluación anual de acciones de fortalecimiento de las competencias profesionales de docentes	1	Diagnóstico de necesidades Formativa
				Construcción de instrumentos para el diagnóstico y auto diagnóstico
				Aplicación de Instrumentos
				Socialización del diagnóstico
				Informes

PEI	PAT			
ACCIONES ESTATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS
Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	Implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros	Numero de estrategias para la mejora continua de los recursos	1	Elaborar el Plan de diagnóstico de necesidades formativas
				Construcción de instrumentos para el diagnóstico con validación y confiabilidad
				Aplicación de instrumentos
				Procesamiento y análisis de datos
				Informe
Desarrollar acciones para el bienestar de los docentes administrativos y estudiantes	Desarrollo de actividades de orientación Profesional	Numero de talleres de orientación profesional	6	Formulación del Plan de Taller
				Coordinación y difusión
				Informe
Implementación de un registro virtual de la comunidad de egresados	Implementación de un registro virtual de egresados	Numero de registro virtual de egresados	1	Diseño del registro virtual
				Socialización aprobación, registro de egresados
				informe
Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	Implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros	Numero de estrategias para la mejora continua de los recursos	1	Diseño de registro virtual
				Socialización y aprobación
				Registro de egresados
				Informe

PEI	PAT			
ACCIONES ESTATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS
Atención Oportuna con recursos materiales y sesión para el logro del perfil	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios	Numero de Planes	1	Recepción de Requerimientos
				Adquisición del Bien o Servicio
				Ingreso de Bienes o servicios Adquiridos
				Distribución de Bienes o Servicios
				Informes
Implementación de acciones para mejorar la gestión de personal	Gestión de los recursos humanos de la institución	Número de acciones realizadas en cumplimiento de sus funciones	12	Elaboración del plan
				Identificación de Acciones
				Ejecución de Acciones
				Elaboración de Acciones
				Informe
Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos adecuados para el logro del perfil de egreso	Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos	Número de acciones de implementación y mantenimiento	10	Elaboración del plan
				Diseño del sistema
				Implementación
				Evaluación
				Informe
Implementación de un sistema de gestión eficiente de archivo, documentación, tramite y atención oportuna al usuario	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable	Numero de sistemas integrados de gestión administrativa, contable	1	Elaboración del Plan
				Diseño del Sistema
				Implementación
				Evaluación
				Informe
Implementación del servicio de asesoría legal	Implementación de acciones de orientación sobre la aplicación de normas legales	Número de acciones de orientación	30	Elaboración del Plan
				Identificación de Acciones
				Atención al usuario
				Evaluación
				Informe

ANEXO 04:

PEI	PAT				
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS
Implementación de acciones orientadas a promover el trabajo comparativo	Diseño de un plan de gestión corporativo	Evaluación anual de las estrategias para lograr el trabajo comparativo	1	Elaboración del diagnóstico	Dirección General
				Planificación de acciones para desarrollar una cultura de trabajo corporativo	
				Ejecución de plan	
				Informe	
Implementación de proyectos de mejora continua	Formulación del plan de mejora continua alineado con estándares de calidad	Evaluación anual de implementación de planes de mejora	1	Elaborar el diagnóstico de la gestión de calidad	Coordinación De Calidad
				Diseñar el sistema de gestión de la calidad	
				Formulación de Proyectos de Mejora	
				Informe Final	
Oferta de Programas de Estudios de acuerdo al mercado Provincial y Subregional de la zona de Conchucos y de la Región Áncash	Formulación de una adecuada oferta de programa de estudios	Variación anual de los Programas de Estudio Intercultural Bilingüe	1	Designación de la comisión técnica	-Dirección General - Unidad académica - Área de Administración
				Diseño del plan de admisión	
				Ejecución del plan de admisión	
				Evaluación de plan de admisión	
				informe	

Selección de Postulantes de la Educación Básica con el perfil y orientación vocacional para la carrera	Desarrollo de talleres para la mejora de los procesos de capacitación y selección de postulantes	Variación Anual del Porcentaje de estudiantes que reúnen las aptitudes y la vocación para el programa de estudios	2	Ejecución del plan de admisión	General - Unidad académica - Área de Administración
				Diseño de estrategias para captación y selección de postulantes	
				Evaluación de las estrategias informe	
Fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes	Desarrollar programas de capacitación para mejorar las competencias de los docentes	Evaluación anual de acciones de fortalecimiento de las	1	Diagnóstico de necesidades Formativa	General - Unidad académica - Área de Administración
				Construcción de instrumentos para el diagnóstico y auto diagnóstico	

		competencias profesionales de docentes		Aplicación de Instrumentos	
				Socialización del diagnóstico	
				Informe	

PEI	PAT				
ACCIONES ESTATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS
Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	Implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros	Numero de estrategias para la mejora continua de los recursos	1	Elaborar el Plan de diagnóstico de necesidades formativas	Dirección General Área de Administración Área de Calidad
				Construcción de instrumentos para el diagnóstico con validación y confiabilidad	
				Aplicación de instrumentos	
				Procesamiento y análisis de datos	
				Informe	
Desarrollar acciones para el bienestar de los docentes administrativos y estudiantes	Desarrollo de actividades de orientación Profesional	Numero de talleres de orientación profesional	6	Formulación del Plan de Taller	Coordinación de Bienestar
				Coordinación y difusión	
				Desarrollo de talleres	
				Informe	
Implementación de un registro virtual de la comunidad de egresados	Implementación de un registro virtual de egresados	Numero de registro virtual de egresados	1	Diseño del registro virtual	Coordinador de bienestar
				Socialización aprobación, registro de egresados	
				informe	
Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	Implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros	Numero de estrategias para la mejora continua de los recursos	1	Socialización y aprobación	Coordinación de Bienestar
				Registro de egresados	
				informe	
Implementación de un sistema de gestión eficiente de archivo, documentación, tramite y atención oportuna al usuario	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable	Numero de sistemas integrados de gestión administrativa, contable	1	Elaboración del Plan	Dirección General Área de Administración Secretaría Académica
				Diseño del Sistema	
				Implementación	
				Evaluación	
				Informe	
Implementación del servicio de asesoría legal	Implementación de acciones de orientación sobre la aplicación de normas legales	Número de acciones de orientación	30	Elaboración del Plan	Dirección General Área de Administración Unidad Académica Secretaría Académica
				Identificación de Acciones	
				Atención al usuario	
				Evaluación	
				Informe	

ANEXO 05:

ACIONES ESTATEGICAS PRIORIZADAS	PAT					
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS
Implementación de acciones orientadas a promover el trabajo comparativo	Diseño de un plan de gestión corporativo	Evaluación anual de las estrategias para lograr el trabajo comparativo	1	Elaboración del diagnóstico	Dirección General	Equipo de confortables Útiles de Escritorio: - Internet - Fotocopias - Impresoras - Capacitación
				Planificación de acciones para desarrollar una cultura de trabajo corporativo		
				Ejecución de plan		
				Evaluación de plan		
				Informe		
Implementación de proyectos de mejora continua	Formulación del plan de mejora continua alineado con estándares de calidad	Evaluación anual de implementación de planes de mejora	1	Elaborar el diagnóstico de la gestión de calidad	Coordinación De Calidad	-Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - Fotocopias - Impresoras - Capacitación
				Diseñar el sistema de gestión de la calidad		
				Aprobación del Sistema de Gestión de Calidad		
				Formulación de Proyectos de Mejora		
				Informe Final		
Oferta de Programas de Estudios de acuerdo al mercado Provincial y Subregional de la zona de Conchucos y de la Región Áncash	Formulación de una adecuada oferta de programa de estudios	Variación anual de los Programas de Estudio Intercultural Bilingüe	1	Designación de la comisión técnica	Dirección General - Unidad académica - Área de Administración	Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - Fotocopias - Impresiones - Capacitación
				Diseño del plan de admisión		
				Ejecución del plan de admisión		
				Evaluación de plan de admisión		
				Informe		

Selección de Postulantes de la Educación Básica con el perfil y orientación vocacional para la carrera	Desarrollo de talleres para la mejora de los procesos de capacitación y selección de postulantes	Variación Anual del Porcentaje de estudiantes que reúnen las aptitudes y la vocación para el programa de estudios	2	Designación de la Comisión Técnica	-Dirección General - Unidad académica - Área de Administración	Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - material informativo - Movilidad Local
				Diseño de estrategias para Captación y Selección de postulantes		
				Designación de la comisión técnica		

				Evaluación de las Estrategias		
				Informe		
Fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes	Desarrollar programas de capacitación para mejorar las competencias de los docentes	Evaluación anual de acciones de fortalecimiento de las competencias profesionales de docentes	1	Diagnóstico de necesidades Formativa	-Dirección General - Unidad académica - Coordinación de calidad	-Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet -Biblioteca
				Construcción de instrumentos para el diagnóstico y auto diagnóstico		
				Aplicación de Instrumentos		
				Socialización del diagnóstico		
				Informes		

PEI	PAT					
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS
Implementación de acciones de formación continua para atender las necesidades formativas de los docentes en servicios	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio	Numero de diagnóstico para la identificación de necesidades formativas de los docentes en servicios	1	Elaborar el Plan de diagnóstico de necesidades formativas	Dirección General	Equipo de Computo
				Construcción de instrumentos para el diagnóstico con validación y confiabilidad	Área de Administración	Internet
				Aplicación de instrumentos	Área de Calidad	Útiles de Escritorio
				Procesamiento y análisis de datos		Biblioteca
				Informe		
Desarrollar acciones para el bienestar de los docentes administrativos y estudiantes	Desarrollo de actividades de orientación Profesional	Numero de talleres de orientación profesional	6	Formulación del Plan de Taller	Coordinación de Bienestar	Equipo de Computo
				Coordinación y difusión		Materiales de Escritorio
				Desarrollo de talleres		
				Informe		
Implementación de un registro virtual de la comunidad de egresados	Implementación de un registro virtual de egresados	Numero de registro virtual de egresados	1	Diseño del registro virtual	Coordinador de bienestar	Equipo de Cómputo
				Socialización aprobación, registro de egresados		Materiales de escritorio
				informe		Internet
Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros	Numero de estrategias para la mejora continua de los recursos	1	Diseño de registro virtual	Coordinación de Bienestar	Equipo de Computo
				Socialización y aprobación		Materiales de Escritorio
				Registro de egresados		Internet
				Informes		

PEI	PAT					
ACCIONES ESTATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS
Atención Oportuna con recursos materiales y sesión para el logro del perfil	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios	Numero de Planes	1	Recepción de Requerimientos	Área de Administración	Equipo de Cómputo Útiles de Escritorio
				Adquisición del Bien o Servicio		
				Ingreso de Bienes o servicios Adquiridos		
				Distribución de Bienes o Servicios		
				Informes		
Implementación de acciones para mejorar la gestión de personal	Gestión de los recursos humanos de la institución	Número de acciones realizadas en cumplimiento de sus funciones	12	Elaboración del plan	Dirección General Área de Administración Unidad Académica	Equipo de Computo Útiles de Escritorio Internet
				Identificación de Acciones		
				Ejecución de Acciones		
				Elaboración de Acciones		
				Informe		
Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos adecuados para el logro del perfil de egreso	Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos	Número de acciones de implementación y mantenimiento	10	Elaboración del plan	Dirección General Área de Administración Unidad Académica	Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio
				Diseño del sistema		
				implementación		
				Evaluación		
				Informe		
Implementación de un sistema de gestión eficiente de archivo, documentación, tramite y atención oportuna al usuario	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable	Numero de sistemas integrados de gestión administrativa, contable	1	Elaboración del Plan	Dirección General Área de Administración Secretaria Académica	Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio
				Diseño del Sistema		
				Implementación		
				Evaluación		
				Informe		
Implementación del servicio de asesoría legal	Implementación de acciones de orientación sobre la aplicación de normas legales	Número de acciones de orientación	30	Elaboración del Plan	Dirección General Área de Administración Unidad Académica Secretaria Académica	Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio
				Identificación de Acciones		
				Atención al usuario		
				Evaluación		
				Informe		

ANEXO 06:

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
Implementación de acciones orientadas a promover el trabajo comparativo	Diseño de un plan de gestión corporativo	Evaluación anual de las estrategias para lograr el trabajo comparativo	1	Elaboración del diagnóstico	Dirección General	Equipo de confort Útiles de Escritorio: -Internet - Fotocopias - Impresoras - Capacitación	Inicio: -Julio 2024 Fin -diciembre 2024
				Planificación de acciones para desarrollar una cultura de trabajo corporativo			
				Ejecución de plan			
				Evaluación de plan			
				Informe			
Implementación de proyectos de mejora continua	Formulación del plan de mejora continua alineado con estándares de calidad	Evaluación anual de implementación de planes de mejora	1	Elaborar el diagnóstico de la gestión de calidad	Coordinación De Calidad	-Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - Fotocopias - Impresoras - Capacitación	Inicio: -Julio 2024 Fin -diciembre 2024
				Diseñar el sistema de gestión de la calidad			
				Aprobación del Sistema de Gestión de Calidad			
				Formulación de Proyectos de Mejora			
				Informe Final			
Oferta de Programas de Estudios de acuerdo al mercado Provincial y Subregional de la zona de Conchucos y de la Región Áncash	Formulación de una adecuada oferta de programa de estudios	Variación anual de los Programas de Estudio Intercultural Bilingüe	1	Designación de la comisión técnica	Dirección General - Unidad académica - Área de Administración	Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - Fotocopias - Impresiones - Capacitación	Inicio: agosto 2024 Fin: Diciembre 2024
				Diseño del plan de admisión			
				Ejecución del plan de admisión			
				Evaluación de plan de admisión			
				informe			

Selección de Postulantes de la Educación Básica con el perfil y orientación vocacional para la carrera	Desarrollo de talleres para la mejora de los procesos de capacitación y selección de postulantes	Variación Anual del Porcentaje de estudiantes que reúnen las aptitudes y la vocación para el programa de estudios	2	Designación de la Comisión Técnica	-Dirección General - Unidad académica - Área de Administración	Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - material informativo -Movilidad Local	Inicio: -marzo 2024 Fin - agosto 2024
				Diseño de estrategias para Captación y Selección de postulantes			
				Designación de la comisión técnica			
				Evaluación de las Estrategias			
				Informe			
Fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes	Desarrollar programas de capacitación para mejorar las competencias de los docentes	Evaluación anual de acciones de fortalecimiento de las competencias profesionales de docentes	1	Diagnóstico de necesidades Formativa	-Dirección General- Unidad académica - Coordinación de calidad	Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet -Biblioteca	Inicio: -agosto 2024 Fin: -diciembre 2024
				Construcción de instrumentos para el diagnóstico y auto diagnóstico			
				Aplicación de Instrumentos			
				Socialización del diagnóstico			
Informe							

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
Implementación de acciones de formación continua para atender las necesidades formativas de los docentes en servicios	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio	Numero de diagnóstico para la identificación de necesidades formativas de los docentes en servicios	1	Elaborar el Plan de diagnóstico de necesidades formativas	Dirección General	Equipo de Computo	Inicio: Agosto 2024 Fin: Diciembre 2024
				Construcción de instrumentos para el diagnóstico con validación y confiabilidad	Área de Administración	Internet	
				Aplicación de instrumentos	Área de Calidad	Útiles de Escritorio	
				Procesamiento y análisis de datos		Biblioteca	
				Informe			
Desarrollar acciones para el bienestar de los docentes administrativos y estudiantes	Desarrollo de actividades de orientación Profesional	Numero de talleres de orientación profesional	6	Formulación del Plan de Taller	Coordinación de Bienestar	Equipo de Computo	Inicio: Mayo 2024 Fin: Diciembre 2024
				Coordinación y difusión			
				Desarrollo de talleres			
				Informe			
Implementación de un registro virtual de la comunidad de egresados	Implementación de un registro virtual de egresados	Numero de registro virtual de egresados	1	Diseño del registro virtual	Coordinador de bienestar	Equipo de Cómputo	Inicio: Mayo 2024 Fin: Diciembre 2024
				Socialización aprobación, registro de egresados			
				informe			
Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	Implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros	Numero de estrategias para la mejora continua de los recursos	1	Diseño de registro virtual	Coordinación de Bienestar	Equipo de Computo	Inicio: Mayo 2024 Fin: Diciembre 2024
				Socialización y aprobación			
				Registro de egresados			
				Informes			

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
Atención Oportuna con recursos materiales y sesión para el logro del perfil	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios	Numero de Planes	1	Recepción de Requerimientos Adquisición del Bien o Servicio Ingreso de Bienes o servicios Adquiridos Distribución de Bienes o Servicios Informes	Área de Administración	Equipo de Computo Útiles de Escritorio	Inicio: Marzo 2024 Fin: Diciembre 2024
Implementación de acciones para mejorar la gestión de personal	Gestión de los recursos humanos de la institución	Número de acciones realizadas en cumplimiento de sus funciones	12	Elaboración del plan Identificación de Acciones Ejecución de Acciones Elaboración de Acciones Informe	Dirección General Área de Administración Unidad Académica	Equipo de Computo Útiles de Escritorio Internet	Inicio: Marzo 2024 Fin: Diciembre 2024
Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos adecuados para el logro del perfil de egreso	Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos	Número de acciones de implementación y mantenimiento	10	Elaboración del plan Diseño del sistema Implementación Evaluación Informe	Dirección General Área de Administración Unidad Académica	Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio	Inicio: Marzo 2024 Fin: Diciembre 2024
Implementación de un sistema de gestión eficiente de archivo, documentación, tramite y atención oportuna al usuario	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable	Numero de sistemas integrados de gestión administrativa, contable	1	Elaboración del Plan Diseño del Sistema Implementación Evaluación Informe	Dirección General Área de Administración Secretaría Académica	Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio	Inicio: Marzo 2024 Fin: Diciembre 2024
Implementación del servicio de asesoría legal	Implementación de acciones de orientación sobre la aplicación de normas legales	Número de acciones de orientación	30	Elaboración del Plan Identificación de Acciones Atención al usuario Evaluación Informe	Dirección General Área de Administración Unidad Académica Secretaría Académica	- Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio	Inicio: Julio2024 Fin: Diciembre 2024

ANEXO 07:

PEI	PAT							
	ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
Implementación de acciones orientadas a promover el trabajo comparativo	Diseño de un plan de gestión corporativo	Evaluación anual de las estrategias para lograr el trabajo comparativo	1	Elaboración del diagnóstico	Dirección General	Equipo de confortables Útiles de Escritorio: -Internet - Fotocopias - Impresoras - Capacitación	Inicio: -Julio 2024 Fin -diciembre 2024	1,000.00
				Planificación de acciones para desarrollar una cultura de trabajo corporativo				
				Ejecución de plan				
				Evaluación de plan				
				Informe				
Implementación de proyectos de mejora continua	Formulación del plan de mejora continua alineado con estándares de calidad	Evaluación anual de implementación de planes de mejora	1	Elaborar el diagnóstico de la gestión de calidad	Coordinación De Calidad	-Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - Fotocopias - Impresoras - Capacitación	Inicio: -Julio 2024 Fin -diciembre 2024	1,000.00
				Diseñar el sistema de gestión de la calidad				
				Aprobación del Sistema de Gestión de Calidad				
				Formulación de Proyectos de Mejora				
				Informe Final				
Oferta de Programas de Estudios de acuerdo al mercado Provincial y Subregional de la zona de Conchucos y de la Región Áncash	Formulación de una adecuada oferta de programa de estudios	Variación anual de los Programas de Estudio Intercultural Bilingüe	1	Designación de la comisión técnica	Dirección General - Unidad académica - Área de Administración	Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - Fotocopias - Impresiones - Capacitación	Inicio: agosto 2024 Fin: Diciembre 2024	1,500
				Diseño del plan de admisión				
				Ejecución del plan de admisión				
				Evaluación de plan de admisión				
				informe				

Selección de Postulantes de la Educación Básica con el perfil y orientación vocacional para la carrera	Desarrollo de talleres para la mejora de los procesos de capacitación y selección de postulantes	Variación Anual del Porcentaje de estudiantes que reúnen las aptitudes y la vocación para el programa de estudios	2	Designación de la Comisión Técnica	-Dirección General - Unidad académica - Área de Administración	Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet - material informativo -Movilidad Local	Inicio: -marzo 2024 Fin - agosto 2024	1,500
				Diseño de estrategias para Captación y Selección de postulantes				
				Designación de la comisión técnica				
				Evaluación de las Estrategias				
				Informe				
Fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes	Desarrollar programas de capacitación para mejorar las competencias de los docentes	Evaluación anual de acciones de fortalecimiento de las competencias profesionales de docentes	1	Diagnóstico de necesidades Formativa	-Dirección General - Unidad académica - Coordinación de calidad	-Equipo de computo - Útiles de Escritorio - Internet -Biblioteca	Inicio: -agosto 2024 Fin: -diciembre 2024	500
				Construcción de instrumentos para el diagnóstico y auto diagnóstico				
				Aplicación de Instrumentos				
				Socialización del diagnóstico				
				Informe				

PEI	PAT							
	ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
Implementación de acciones de formación continua para atender las necesidades formativas de los docentes en servicios	Diagnóstico de necesidades formativas de los docentes en servicio	Numero de diagnóstico para la identificación de necesidades formativas de los docentes en servicios	1	Elaborar el Plan de diagnóstico de necesidades formativas	Dirección General Área de Administración Área de Calidad	Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio Biblioteca	Inicio: Agosto 2024 Fin: Diciembre 2024	1,000
				Construcción de instrumentos para el diagnóstico con validación y confiabilidad				
				Aplicación de instrumentos				
				Procesamiento y análisis de datos				
				Informe				
Desarrollar acciones para el bienestar de los docentes administrativos y estudiantes	Desarrollo de actividades de orientación Profesional	Numero de talleres de orientación profesional	6	Formulación del Plan de Taller	Coordinación de Bienestar	Equipo de Computo Materiales de Escritorio	Inicio: Mayo 2024 Fin: Diciembre 2024	200.00
				Coordinación y difusión				
				Desarrollo de talleres				
				Informe				
Implementación de un registro virtual de la comunidad de egresados	Implementación de un registro virtual de egresados	Numero de registro virtual de egresados	1	Diseño del registro virtual	Coordinador de bienestar	Equipo de Cómputo Materiales de escritorio Internet	Inicio: Mayo 2024 Fin: Diciembre 2024	200.00
				Socialización aprobación, registro de egresados				
				informe				
Elaboración y ejecución del presupuesto Institucional	Implementar estrategias para la gestión de los recursos económicos y financieros	Numero de estrategias para la mejora continua de los recursos	1	Diseño de registro virtual	Coordinación de Bienestar	Equipo de Computo Materiales de Escritorio Internet	Inicio: Mayo 2024 Fin: Diciembre 2024	200.00
				Socialización y aprobación				
				Registro de egresados				
				Informes				

PEI	PAT							
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREAS	AREAS O EQUIPO RESPONSABLE VINCULADOS	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
Atención Oportuna con recursos materiales y sesión para el logro del perfil	Planificación, organización, ejecución y distribución de la adquisición de bienes y servicios	Numero de Planes	1	Recepción de Requerimientos	Área de Administración	Equipo de Computo Útiles de Escritorio	Inicio: Marzo 2024 Fin: Diciembre 2024	500
				Adquisición del Bien o Servicio				
				Ingreso de Bienes o servicios Adquiridos				
				Distribución de Bienes o Servicios				
				Informes				
Implementación de acciones para mejorar la gestión de personal	Gestión de los recursos humanos de la institución	Número de acciones realizadas en cumplimiento de sus funciones	12	Elaboración del plan	Dirección General Área de Administración Unidad Académica	Equipo de Computo Útiles de Escritorio Internet	Inicio: Marzo 2024 Fin: Diciembre 2024	100
Implementación de un sistema de gestión eficiente de archivo, documentación, trámite y atención oportuna al usuario	Implementación de un sistema integrado de gestión administrativa y contable	Numero de sistemas integrados de gestión administrativa, contable	1	Elaboración del Plan	Dirección General Área de Administración Secretaría Académica	Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio	Inicio: Marzo 2024 Fin: Diciembre 2024	100
				Diseño del Sistema				
				Implementación				
				Evaluación				
				Informe				
Implementación del servicio de asesoría legal	Implementación de acciones de orientación sobre la aplicación de normas legales	Número de acciones de orientación	30	Elaboración del Plan	Dirección General Área de Administración Unidad Académica Secretaría Académica	- Equipo de Computo Internet Útiles de Escritorio	Inicio: Julo 2024 Fin: Diciembre 2024	2000.00
				Identificación de Acciones				
				Atención al usuario				
				Evaluación				
				informe				

POMABAMBA. ENERO 2026